



INTÉGRER LE MANAGEMENT D'ÉQUIPE DANS SON ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

DESCRIPTIF ET OBJECTIFS

La certification « Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle » s'adresse aux professionnels opérationnels qui endossent ou vont endosser un rôle managérial dans le cadre de leur fonction.

Destinée aussi bien aux personnes en poste mais également aux demandeurs d'emploi dans tous les secteurs d'activités, elle permet de professionnaliser davantage leur activité et d'augmenter leur employabilité.

Du côté des employeurs, la certification garantit que le collaborateur aura acquis les compétences nécessaires pour manager son équipe et adopter la posture managériale.

COMPÉTENCES ACQUISES :

- Fixer des objectifs concrets, motivants et en adéquation avec les besoins spécifiques de son service
- Organiser les tâches et les missions des collaborateurs
- Réaliser des entretiens de suivi de performance
- Planifier et animer des réunions d'équipe
- Communiquer de manière appropriée les décisions
- Gérer les situations managériales difficiles
- Maîtriser sa communication

MODALITÉS DE CERTIFICATION :

- Préparation écrite et mises en situation professionnelle

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

La santé de nos apprenants est notre priorité cette formation est actuellement proposée entièrement à distance. Centrées sur l'acquisition de compétences opérationnelles et dans un objectif d'emploi, les modalités pédagogiques s'appuient sur un dispositif distanciel.

Pendant toute leur formation, les apprenants ont accès à une plateforme pédagogique en ligne leur permettant de suivre leur parcours et d'être accompagnés durant celui-ci.

Les modalités pédagogiques précises de chaque formation sont communiquées aux futurs apprenants au cours de leur entretien de recrutement avec le Responsable de formation.



ACCESSIBILITÉ :

Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités d'intégrer la formation.



GT FORMATIONS EN PARTENARIAT AVEC MANITUDE



ADMISSION

Sur dossier et entretien



PRÉ-REQUIS

Expérience professionnelle de 2 ans



PUBLIC

Professionnels opérationnels qui endossent ou vont endosser un rôle managérial auprès d'une équipe tout en continuant à exercer leurs activités habituelles



CERTIFICATION

Taux de réussite : 100%

La formation prépare à la certification intitulée « Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle », détenue par Manitude et enregistrée le 09/02/2024 sous le numéro **RS6516** au Répertoire Spécifique de France

Compétences



DURÉE

35 heures

TARIF : .Par apprenant 2500€

INTÉGRER LE MANAGEMENT D'ÉQUIPE DANS SON ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE



PROGRAMME

MODULE 1 : De la vision stratégique au management opérationnel (3h)

- La définition du management
- Passer d'une vision à des objectifs
- Définir des objectifs SMART

MODULE 2 : Adaptez votre management au contexte et aux valeurs de votre entreprise (4h)

- Appréhender les évolutions ayant des conséquences sur les organisations
- Définir votre mission de manager dans le contexte d'une entreprise responsabilisante
- Communiquer sur les comportements attendus et s'adapter aux particularités (ex: handicap)

MODULE 3 : Travaillez efficacement en équipe (6h)

- Trouver votre place dans une équipe
- Adopter la bonne posture relationnelle
- Utiliser la communication positive afin de faire des retours constructifs aux équipes
- Répartir les tâches et déléguer
- Utiliser les outils collaboratifs
- Animer des réunions d'équipe efficaces et agile

Partie 1

MODULE 4 : Déployez votre leadership pour mieux diriger (8h)

- Adopter un statut de leader dans votre environnement professionnel
- Assurer plus aisément et plus efficacement vos responsabilités de manager (fixer des objectifs, motiver vos collaborateurs, les évaluer et partager du feedback constructif, traiter les erreurs...)
- Exploiter le potentiel collaboratif de vos équipes en conduisant des réunions, et en facilitant la communication et la prise de décision :
 - Mieux gérer les situations de tension professionnelle et garder un équilibre de vie en développant votre intelligence émotionnelle et organisant votre temps.

MODULE 5 : Managez une équipe au quotidien (8h)

- Travailler efficacement avec votre équipe :
- Accompagner la performance de chacun de vos collaborateurs : -Contribuer à l'atteinte des objectifs de votre entreprise.

MODULE 6 : Gérez la performance de vos collaborateurs (10h)

- Définir et lier performance individuelle, performance collective et performance de l'entreprise
- Définir des objectifs adaptés et précis pour vos collaborateurs
- Mettre en place un système de mesure de la performance
- Comprendre les différents outils et méthodologies d'évaluation
- Mener un entretien d'évaluation de la performance
- Donner des feedbacks constructifs et adaptés
- Travailler à l'amélioration continue de la performance de vos équipes par la formation et le suivi
- Récompenser la performance par des moyens financiers et extra-financiers
- Gérer les différents cas de contre-performance

MODULE 7 : Apprenez à gérer les conflits (6h)

- Établir un bon diagnostic du conflit
- Contrôler vos émotions dans un contexte professionnel
- Pratiquer l'écoute active et communiquer positivement
- Intervenir de manière adaptée en cas de conflit
- Assurer le suivi de l'après-conflit
- Prévenir les conflits en favorisant la coopération et le bien-être.

Module 8 : Communication et conduite du changement (5h)

- Définition et typologie des changements
- Objectifs et étapes de la conduite du changement
- La gestion de l'aspect humain
- Facteurs d'échec et de réussite