

GESTION DE PROJET



PAR GT FORMATIONS

 **Prérequis**
Aucun pré requis
particulier

 **Durée**
3 jours (21 heures)

 **Groupe**
10 personnes maximum

 **Accessibilité**

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre cette formation.

 **Dates et lieux :**
À définir

Contact :

elodie@gtformations.com

Tarifs :

Inter : 500 €

Intra : 3000 €

Sur mesure : Demandez un devis

LES ACTIONS

DÉCOUVRIR ET MAÎTRISER LES FONDEMENTS DE LA GESTION DE PROJET.



LES OBJECTIFS :

- DÉCOUVRIR LE CONCEPT DU MANAGEMENT DE PROJET.
- COMPRENDRE ET MAÎTRISER TOUTES LES COMPOSANTES DU MANAGEMENT DE PROJET : PERFORMANCE, COÛTS, DÉLAIS, RISQUES.
- COMPRENDRE ET APPRÉHENDER SON RÔLE ET SA VALEUR AJOUTÉE DANS LE PROJET.
- SAVOIR TRAVAILLER EFFICACEMENT EN ÉQUIPE PROJET. SAVOIR ASSURER LE PILOTAGE DU PROJET TOUT AU LONG DE SON DÉROULEMENT POUR GARANTIR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF.

PROFIL :

- CHEF DE PROJET DÉBUTANT OU OCCASIONNEL.
- TOUTE PERSONNE ÉTANT AMENÉE À GÉRER DES PROJETS



MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- SUPPORT PPT / APPORTS THÉORIQUES ET MÉTHODOLOGIQUES
- MISES EN SITUATIONS PRATIQUES À PARTIR D'ÉTUDES DE CAS
- TRAVAUX RÉALISÉS EN ANIMATION DE GROUPE



JOUR 1

1/ LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT DE PROJET

- Concepts.
- Cycle de vie du projet.
- Rôles et responsabilités en management de projet.
- Cerner la contribution du projet aux enjeux de l'entreprise.
- Se positionner en tant que chef de projet au sein de l'entreprise.

2/ LE MANAGEMENT DU CONTENU DU PROJET ET DE LA PERFORMANCE

- L'organigramme des tâches.
- Identifier les parties prenantes du projet.
- La gestion des modifications.
- L'évaluation du projet.
- Piloter le projet au quotidien.

3/ LA PLANIFICATION DU PROJET ET LA GESTION DES DÉLAIS

- Mettre en place le management des délais.
- Séquencer les activités de son équipe.
- La construction du planning. Calculer les dates et identifier le chemin critique.
- Construire le diagramme de GANTT.
- Communiquer le planning pour renforcer l'engagement des parties prenantes.



JOUR 2

4/ LA GESTION DES COÛTS

- Le processus d'estimation.
- Budget et budgétisation du projet. Estimer le budget du projet ; Répartir le budget dans le temps ; Maîtriser efficacement le budget.

5/ LA GESTION DES RISQUES

- Définir ce qu'est un risque et maîtriser le processus de management des risques.
- Identification et évaluation des risques.
- Élaboration des réponses aux risques.
- Surveillance et maîtrise des risques.

6/ TRAVAILLER EN ÉQUIPE PROJET

- L'efficacité personnelle des acteurs projet.
- L'efficacité collective de l'équipe projet.
- Les réunions dans les projets.

7/ LE PILOTAGE DE PROJET

- La surveillance du projet.
- La maîtrise de l'avancement et des retards, le reporting.
- La clôture du projet.

JOUR 3

Etude d'un cas réel soumis par le(s) stagiaires ou d'un cas pratique et des exemples proposés par le formateur